****

| **№** | **Услуги тарифного плана «1С:БухОбслуживание. ИП без работников»** |
| --- | --- |
| **1** | **Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана путем предоставления удаленного доступа к серверу Исполнителя, на котором развернуто приложение** |
| **2**  **3** | **Ведение учета** |
| **Каждый месяц** |
| Сбор, систематизация и контроль оформления первичных документов с составлением Реестра ошибок |
| Ввод данных Заказчика в учетную базу |
| Выполнение учетных процедур и расчетов в бухгалтерском/налоговом учете в учетной базе |
| **1 раз в квартал** |
| Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет |
| Подготовка платежных поручений на уплату налогов, сборов |
| Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала |
| **Составление и сдача отчетности по электронным каналам связи** |
| Генерация ключей ЭЦП Заказчика (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание) |
| **1 раз в квартал** |
| Составление и сдача бухгалтерской и/или налоговой отчетности по электронным каналам связи |
| **4**  **5**  **6**  **№** | Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи |
| **Хранение данных учета Заказчика** |
| Формирование номенклатуры дел для хранения учетных документов (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание) |
| **Ежемесячно** |
| Наполнение и хранение архива учетных документов Заказчика |
| Формирование и хранение на сервере Исполнителя архивной копии учетной базы Заказчика |
| **1 раз в год – до 30 апреля года, следующего за истекшим** |
| Упаковка архива учетных документов в архивные короба и передача архива Заказчику |
| **Устные консультации по бухгалтерскому и налоговому учету** |
| Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации. |
| **Услуги курьера (количество поездок определяется тарифом)** |
| Выезд курьера |
| **Наименование услуг 1С:БухОбслуживание** |
| **1**  **2** | **Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана путем предоставления удаленного доступа к серверу Исполнителя, на котором развернуто приложение** |
| **Ведение учета** |
| **Каждый месяц** |
| Сбор, систематизация и контроль оформления первичных документов с составлением Реестра ошибок |
| Ввод данных Заказчика в учетную базу |
| **3**  **4** | Выполнение учетных процедур и расчетов в бухгалтерском/налоговом учете в учетной базе |
| **1 раз в квартал** |
| Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджет |
| Подготовка платежных поручений на уплату налогов, сборов |
| Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала |
| **Составление и сдача отчетности по электронным каналам связи** |
| Генерация ключей ЭЦП Заказчика (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание) |
| **1 раз в квартал** |
| Составление и сдача бухгалтерской и/или налоговой отчетности по электронным каналам связи |
| Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи |
| **Хранение данных учета Заказчика** |
|  | Формирование номенклатуры дел для хранения учетных документов (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание) |
| **Ежемесячно** |
| Наполнение и хранение архива учетных документов Заказчика |
| Формирование и хранение на сервере Исполнителя архивной копии учетной базы Заказчика |
| **1 раз в год – до 30 апреля года, следующего за истекшим** |
| Упаковка архива учетных документов в архивные короба и передача архива Заказчику |
| **5**  **6**  **№**  **1**  **2** | **Устные консультации по бухгалтерскому и налоговому учету** |
| Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации. |
| **Услуги курьера (количество поездок определяется тарифом)** |
| Выезд курьера |
| **Наименование услуг 1С:БухОбслуживание** |
| **Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана путем предоставления удаленного доступа к серверу Исполнителя, на котором развернуто приложение** |
| **Ведение учета** |
|  | **Каждый месяц** |
| Сбор, систематизация и контроль оформления первичных документов с составлением Реестра ошибок |
|  | Ввод данных Заказчика в учетную базу |
| Выполнение учетных процедур и расчетов в бухгалтерском/налоговом учете в учетной базе |

1. Расчетный период оказания услуг для тарифного плана «1С:БухОбслуживание.ИП без работников» определен равным одному месяцу.
2. Стоимость услуг по тарифному плану «1С:БухОбслуживание. ИП без работников» определяется ежеквартально по Прайс-листу.