****

| **№** | **Услуги тарифного плана «1С:БухОбслуживание. Отчетность»** |
| --- | --- |
| **1** | **Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана путем предоставления удаленного доступа к серверу Исполнителя, на котором развернуто приложение** |
| **2**  **3** | **Ведение учета** |
| **1 раз в месяц** |
| Контроль данных, введенных в учетную базу уполномоченными представителями Заказчика |
| **1 раз в квартал** |
| Выполнение учетных процедур и расчетов в бухгалтерском/налоговом учете в учетной базе |
| Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней |
| Подготовка платежных поручений на уплату налогов, сборов в бюджет (за исключением налогов и сборов с ФОТ) |
| Формирование учетных регистров (главной книги, формирование налоговых регистров по КПН, формирование Книги учета доходов и т.д.). |
| Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала |
| **1 раз в год** |
| Составление типовой учетной политики |
| **Составление и сдача отчетности по электронным каналам связи** |
| Генерация ключей ЭЦП Заказчика (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание) |
| **4**  **5** | **1 раз в год** |
| Составление и сдача бухгалтерской и/или налоговой отчетности по электронным каналам связи |
| Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи |
| **1 раз в квартал** |
| **Хранение данных учета Заказчика** |
| Формирование номенклатуры дел для хранения учетных документов (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание) |
| **Ежемесячно** |
| Наполнение и хранение архива учетных документов Заказчика |
| Формирование и хранение на сервере Исполнителя архивной копии учетной базы Заказчика |
| **1 раз в год – до 30 апреля года, следующего за истекшим** |
| Упаковка архива учетных документов в архивные короба и передача архива Заказчику |
| **Устные консультации по бухгалтерскому и налоговому учету** |
| Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации. |
| **№**  **1**  **2** | **Наименование услуг 1С:БухОбслуживание** |
| **Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана путем предоставления удаленного доступа к серверу Исполнителя, на котором развернуто приложение** |
| **Ведение учета** |
| **1 раз в месяц** |
| Контроль данных, введенных в учетную базу уполномоченными представителями Заказчика |
| **3** | **1 раз в квартал** |
| Выполнение учетных процедур и расчетов в бухгалтерском/налоговом учете в учетной базе |
| Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней |
| Подготовка платежных поручений на уплату налогов, сборов в бюджет (за исключением налогов и сборов с ФОТ) |
| Формирование учетных регистров (главной книги, формирование налоговых регистров по КПН, формирование Книги учета доходов и т.д.). |
| Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала |
| **1 раз в год** |
| Составление типовой учетной политики |
| **Составление и сдача отчетности по электронным каналам связи** |
| Генерация ключей ЭЦП Заказчика (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание) |
| **1 раз в год** |
| **4** | Составление и сдача бухгалтерской и/или налоговой отчетности по электронным каналам связи |
| Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи |
| **1 раз в квартал** |
| **Хранение данных учета Заказчика** |
| Формирование номенклатуры дел для хранения учетных документов (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание) |
| **Ежемесячно** |
| **5**  **№** | Наполнение и хранение архива учетных документов Заказчика |
| Формирование и хранение на сервере Исполнителя архивной копии учетной базы Заказчика |
| **1 раз в год – до 30 апреля года, следующего за истекшим** |
| Упаковка архива учетных документов в архивные короба и передача архива Заказчику |
| **Устные консультации по бухгалтерскому и налоговому учету** |
| Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации. |
| **Наименование услуг 1С:БухОбслуживание** |
| **1**  **2** | **Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8 для Казахстана путем предоставления удаленного доступа к серверу Исполнителя, на котором развернуто приложение** |
| **Ведение учета** |
|  | **1 раз в месяц** |
| Контроль данных, введенных в учетную базу уполномоченными представителями Заказчика |

1. Расчетный период оказания услуг для тарифного плана «1С:БухОбслуживание.Отчетность» определен равным одному кварталу.
2. Стоимость услуг по тарифному плану «1С:БухОбслуживание.Отчетность» определяется ежеквартально по Прайс-листу.